

# Politique documentaire 2017-2020

La politique documentaire est un volet du projet d'établissement 2017-2020.

Objectifs	Programme d'actions	Indicateurs retenus
<b>Axe 1 : Formation des élèves</b>		
Maitriser la lecture et développer le goût de la lecture et l'ouverture culturelle.		
Poursuivre et développer les actions de consolidation de la lecture.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multiplier les séances d'AP en classe entière (avec le professeur de français) ou en groupes autour de la compréhension de textes narratifs en 6<sup>e</sup>.</li> <li>✓ Participer au projet de remédiation en lecture élaboré pour les 6<sup>e</sup> et les 5<sup>e</sup> en encadrant des groupes à effectifs réduits (déchiffrage/code, fluence et compréhension) dans le cadre de l'AP notamment.</li> <li>✓ Poursuivre le partenariat avec les professeurs d'histoire de 6<sup>e</sup> non bilingues autour de la compréhension de textes informatifs (plan élaboré sur l'ensemble de l'année à raison de 3 séquences de 2h par trimestre).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Test ROC à l'entrée en 6<sup>e</sup> et bilans de fin d'année.</li> <li>✓ Socle commun en fin de 6<sup>e</sup>.</li> </ul>
Donner le goût de lire et encourager la lecture-plaisir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Multiplier les actions ponctuelles autour de la lecture (spectacle de conteurs, rencontre avec un écrivain etc.)</li> <li>✓ Poursuivre les séances pédagogiques autour de la lecture pour tous niveaux (défis lectures interclasses, présentation d'ouvrages, Victor Hugo dans le cadre de l'EPI « Combat pour les droits et les libertés », anthologies de poèmes, la mère en littérature, SF et urgence écologique etc.</li> <li>✓ Faire vivre l'action « Silence, on lit ! » avec une politique volontaire relayée par les enseignants (notamment les professeurs principaux avec des heures de vie de classe consacrées au choix de livres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilan annuel du nombre d'actions par classe.</li> </ul>
Développer l'ouverture culturelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présenter des expositions.</li> <li>✓ Développer le partenariat avec les disciplines artistiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilan annuel du nombre d'actions par classe.</li> </ul>
Faire acquérir le maximum de compétences du parcours EMI (Education aux Médias et à l'Information) aux élèves de chaque classe.		
Consolider le partenariat traditionnel avec le français et l'histoire-géo-EMC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborer, comme en 6<sup>e</sup>, un programme d'acquisition des compétences par niveau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Statistiques : nombre de</li> </ul>

Développer de nouveaux partenariats CDI - disciplines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Porter le parcours EMI à la connaissance de tous.</li> <li>✓ Inscription dans plus d'EPI.</li> <li>✓ Consolider les nouveaux partenariats avec les matières scientifiques.</li> <li>✓ Poursuivre les actions étendues à toutes les classes d'un même niveau qui permettent une progression des acquisitions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>séances au CDI par niveau, tableau-bilan de la progression des acquisitions.</li> <li>✓ Socle commun.</li> </ul>
Développer l'acquisition des compétences EMI hors séances CDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Former si besoin les enseignants pour permettre un véritable apprentissage des compétences documentaires en dehors du CDI.</li> <li>✓ Valoriser les outils numériques.</li> </ul>	
<b>Axe 2 : <u>Acquisitions et accès aux ressources documentaires</u></b>		
Proposer, au sein de l'établissement, un fonds multimédia diversifié, attractif et régulièrement mis à jour afin de répondre au mieux aux besoins de tous les usagers et favoriser l'accès à ces ressources.		
Enrichir l'offre de ressources hors du CDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etablir un budget pour l'achat de dictionnaires, Bescherelle, magazines etc. pour les salles de permanence, les dépôts de discipline etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Statistiques : prêts élèves, prêts professeurs et autres personnels, fréquentation par niveau.</li> <li>✓ Statistiques : nombre de documents stockés dans des dépôts enregistrés dans la base.</li> <li>✓ Mesurer l'intégration des ressources numériques dans les pratiques pédagogiques.</li> </ul>
Collaborer avec les enseignants et le référent numérique pour planifier le développement des ressources numériques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réunir le conseil pédagogique pour concertation.</li> </ul>	
Rendre accessibles toutes les ressources disséminées via le portail Esidoc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poursuivre l'enregistrement des documents achetés par l'établissement et stockés dans les divers dépôts.</li> </ul>	
Rendre visibles les ressources (surtout les ressources numériques).	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Profiter du nouvel ENT et des possibilités d'accès aux ressources dématérialisées.</li> <li>✓ Référencer les sites, outils et logiciels en ligne présentés dans le bulletin d'information à destination des professeurs sur un support accessible en ligne (type Wakelet).</li> <li>✓ Organiser un espace CDI sur le nouvel ENT.</li> </ul>	
<b>Axe 3 : <u>Communication et ouverture</u></b>		
Améliorer la diffusion de l'information au sein de l'établissement et ouvrir l'établissement sur l'extérieur.		
Consolider les nombreux partenariats avec des organismes extérieurs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poursuivre la diffusion des informations concernant les partenaires locaux dans un bulletin d'information ou une newsletter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre d'articles sur le site du collège.</li> <li>✓ Retour des</li> </ul>
Améliorer la communication autour	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etablir un protocole pour avertir la documentaliste de toutes les</li> </ul>	

<p>des activités menées dans les classes tout au long de l'année.</p>	<p>actions menées (copie des autorisations de sortie + cas des animations au sein de l'établissement).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Enrichir le site du collège (rédaction d'articles par les enseignants ou la documentaliste pour rendre-compte des sorties ou activités).</li></ul>	<p>familles lors des portes ouvertes.</p>
---	---	---